**ALLEGATO B**

**Nome dell’Accordo Collettivo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

L’anno \_\_\_\_il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tra i seguenti:

**(Denominazione Partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale *[se diverso da persona fisica]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_ di seguito denominato **Capofila**

E

**(Denominazione Partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in\_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale *[se diverso da persona fisica]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_

**(Denominazione Partner) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, codice fiscale/Partita IVA/CUAA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_\_\_\_, nella persona del proprio rappresentante legale *[se diverso da persona fisica]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_**,** codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Altri Partner)** -----------------------------

di seguito denominati **Partner**

**Premesso che**

1. che le parti (Capofila e Partner) che sottoscrivono il presente accordo intendono presentare domanda di sostegno a valere sull’Operazione**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**approvata dal Gal Valli Savonesi**, finalizzato alla realizzazione di un Progetto collettivo denominato

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (di seguito “**Progetto collettivo**”);

2. i soggetti (Capofila e Partner) sottoscrittori intendono col presente atto regolare il quadro giuridico, finanziario e organizzativo del Progetto collettivo, nonché conferire al Capofila mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto coordinatore del Progetto collettivo.

**Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue**:

**ARTICOLO 1 – PREMESSE ED ALLEGATI**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

**ARTICOLO 2 – OGGETTO DELL’ACCORDO**

Il presente Accordo definisce i rapporti tra il Capofila e i Partner per la realizzazione del Progetto collettivo,

da presentare a valere sulla Operazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del Gal Valli Savonesi, individuando i reciproci compiti e responsabilità.

**ARTICOLO 3 – DURATA DELL’ACCORDO**

Il presente atto impegna le Parti dalla data di stipula dello stesso e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e di eventuali obblighi relativi a riservatezza e doveri di collaborazione, scambio di informazioni e rendicontazioni necessarie.

Il presente Accordo decadrà nel caso in cui la domanda di sostegno non sia oggetto di finanziamento.

**ARTICOLO 4 – CONTENUTI E GESTIONE DEL PROGETTO COLLETTIVO**

Le attività previste dal Progetto collettivo saranno realizzate attraverso l’interazione e il confronto sistematico fra tutti i Partner.

Le scelte relative ai contenuti, alla gestione e al coordinamento del Progetto collettivo verranno definite in

maniera condivisa, assicurando il confronto paritario tra i Partner. Ciascun Partner, per le proprie funzioni

specifiche, concorrerà alla realizzazione degli obiettivi del Progetto collettivo.

**ARTICOLO 5 – PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO COLLETTIVO**

Il Progetto collettivo ha un piano finanziario previsionale ripartito per Partner e per voci di spesa come dettagliato in allegato.

Il piano finanziario previsionale diventerà definitivo a seguito della decisione di concessione dell’aiuto.

Ciascuna parte si fa carico delle spese sostenute autonomamente per l'esecuzione delle attività non previste nel piano finanziario.

**ARTICOLO 6 – IMPEGNI DELLE PARTI**

Il Capofila e i Partner si impegnano a realizzare le azioni previste dal Progetto collettivo, nel rispetto delle

disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di appalti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.

Le Parti si obbligano al rispetto delle modalità e della tempistica previste per la realizzazione e la gestione

del Progetto collettivo**,** anche in relazione ai compiti e agli impegni finanziari spettanti a ciascun Partner, secondo quanto riportato nel Piano Finanziario che regola i rapporti tra il Capofila e i partner.

**ARTICOLO 7 – RUOLO E COMPITI DEL CAPOFILA**

Il Capofila realizza le attività previste in collaborazione con gli altri Partner secondo le modalità e le tempistiche previste.

Il Capofila è responsabile del partenariato e si occupa del coordinamento amministrativo e finanziario del

Progetto collettivo. Inoltre, adempie a tutti gli obblighi derivanti dall’atto di concessione del sostegno e si

impegna a svolgere direttamente, nonché a coordinare e gestire, le attività elencate di seguito necessarie a

garantire la migliore attuazione del Progetto collettivo.

***Aspetti gestionali e amministrativi***

a) rappresenta tutti i Partner ed è l'interlocutore di riferimento per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento relativo alle domande di sostegno e pagamento;

b) presenta la domanda di sostegno, nonché eventuali varianti, incluse quelle relative al piano finanziario;

c) in caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione, nazionale e regionale applicabile, ne risponde all’Organismo Pagatore facendosene carico, nella sua qualità di responsabile. Fatto salvo il vincolo di responsabilità solidale del partenariato rispetto alle sanzioni amministrative e alle riduzioni accertate, il Capofila potrà esercitare il diritto di rivalsa delle somme pagate, secondo le modalità stabilite al successivo art. 11 del presente Accordo;

d) garantisce il coordinamento complessivo del Progetto collettivo facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi del Progetto collettivo e assicurando l’interazione e il confronto sistematico fra gli stessi;

e) garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l’attuazione delle attività;

f) elabora e presenta una relazione finale, secondo le modalità previste dal bando.

***Aspetti finanziari***

a) assicura la rendicontazione del Progetto collettivo;

b) predispone le domande di pagamento, rendicontando le spese sostenute esclusivamente dal Capofila (non è possibile rimborsare spese sostenute direttamente dai partner);

c) riceve le risorse dall’Organismo pagatore e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai singoli Partner sulla base delle eventuali somme ricevute dai partner a titolo di anticipo;

d) in caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i Partner interessati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora e le trasferisce all'organismo pagatore;

e) custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, la documentazione relativa al Progetto Collettivo fino al termine del periodo di vincolo.

**ARTICOLO 8 – RUOLO E COMPITI DEI PARTNER**

Ciascun Partner si impegna a svolgere le attività che gli competono e a fornire la più ampia collaborazione

per la realizzazione del Progetto collettivo, garantendo coordinamento con il Capofila e gli altri Partner.

Tutti i Partner riconoscono al Capofila il ruolo di responsabile del partenariato per le attività previste, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario legate all’accettazione della decisione di concessione del sostegno, alla presentazione delle domande di pagamento e alla riscossione dei pagamenti.

In particolare, ciascun Partner ha i compiti elencati di seguito:

- informa immediatamente il Capofila di qualunque evento che possa pregiudicare l'attuazione del Progetto collettivo e comunica le misure conseguentemente adottate o da adottare per portare a termine la propria parte di attuazione progettuale;

- rispetta le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del partenariato;

- in caso di recupero di somme indebitamente percepite, provvede al tempestivo versamento delle stesse e degli eventuali interessi di mora al Capofila;

- è responsabile solidalmente con tutti i Partner per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s’impegna a versare tempestivamente al Capofila le somme dovute e da esso determinate in base al successivo art. 11.

- si rende disponibile ai controlli documentali e in loco da parte di tutte le autorità incaricate dei controlli;

- comunica al Capofila tutte le informazioni e la documentazione necessaria per rispondere alle esigenze degli organi di controllo.

**ARTICOLO 9 – POSSIBILITÀ DI RECESSO DI UN PARTNER**

I Partner, per gravi e giustificati motivi, potranno recedere dall’Accordo collettivo, formalizzando per iscritto tale decisione al Capofila, che ne dà immediata comunicazione agli altri Partner. Il Capofila comunica tempestivamente il recesso unilaterale alla struttura responsabile di misura e presenta, secondo le modalità previste, una richiesta di variante provvedendo, eventualmente, a garantirne la sostituzione tramite nuova adesione, in modo che siano garantiti il ruolo e le attività previste nell’idea progettuale e secondo gli impegni assunti.

Il Partner rinunciatario dovrà eventualmente rimborsare tramite il Capofila quelle spese relative a impegni

già assunti al momento del recesso, fatto salvo il maggior danno derivante agli altri Partner dalla sua rinuncia.

**ARTICOLO 10 – SUBENTRO DI NUOVO PARTNER**

Il Partner che subentra ad un Partner receduto si impegna a ricoprire il medesimo ruolo del Partner uscente

e a svolgere le attività previste nel Progetto collettivo.

**ARTICOLO 11 – SANZIONI, RIDUZIONI**

Le sanzioni amministrative e le riduzioni vengono accertate e applicate sulla base della regolamentazione

europea, nazionale e regionale applicabile e il Capofila ed i Partner sono responsabili in solido per il loro

pagamento.

A questo proposito, il Capofila dà immediata comunicazione ai Partner dell’accertamento delle sanzioni amministrative e delle riduzioni, provvedendo a determinare le somme dovute da ciascun Partner.

In caso di accertamento di sanzioni amministrative, tutti i Partner rispondono solidalmente e in egual misura per le somme dovute.

**ARTICOLO 12 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL’ACCORDO**

Il presente Accordo potrà essere modificato o integrato solo con decisione assunta all’unanimità dal partenariato. A seguito di tale decisione le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti, fatto salvo che le modifiche apportate non pregiudichino gli obiettivi del Progetto Collettivo e la finanzi abilità dello stesso.

**ARTICOLO 13 – NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE**

Le Parti convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti siano regolati dalla legislazione

italiana. Il Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sarà competente in modo esclusivo per qualsiasi controversia dovesse

sorgere tra i contraenti in relazione al presente Accordo.

**ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Accordo sarà soggetto a registrazione solamente in caso d’uso. Le spese di registrazione sono a

carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da n. \_\_\_\_ pagine singole e viene integralmente sottoscritto dalle parti dopo

averlo letto e confermato.

**ARTICOLO 18 – ALLEGATI**

Sono allegati al presente accordo e ne sono parte integrante i seguenti documenti

Allegato 1: Copia del documento di identità dei sottoscrittori.

**Il Capofila I Partner**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**